# उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित



# Department of Higher Education, Govt. of M.P B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

| 2020-21   |
|---|
| B.Com /बी. काम                                    |
| Second /द्वितीय                                   |
| Accounting Group / लेखांकन समूह प्रश्न पत्र प्रथम |
| Corporate Accounting / निगमीय लेखांकन             |
| Compulsory /अनिवार्य Paper – I                    |
| 40  |
|   |

# Particulars / विवरण

| Unit -1 Final Accounts of Companies (Including calculation of managerial Remuneration). Declaration of dividend, Profit and Loss Appropriation Account and disposal of Profits. Calculation of Pre and Post Incorporation Profit / Loss, Accounting for share Capital Transactions including Bonus option and Buy Back of Shares.  इकाई—1  कम्पनियों के अंतिम लेखे (प्रबंधकीय पारिश्रमिक की गणना सहित) लामांश की घोषणा। लाम–हानि नियोजन खाता एवं लामों का निपटारा। समामेलन के पूर्व एवं पश्चात् के लाम–हानि की गणनाऐं, अंशपूँजी व्यवहार का लेखांकन, बोनस अंशों सहित, अधिकार अंश, कर्मचारी स्टॉक बाई बैंक, अंशों के अंतर्गत विकल्प।  Unit -2  Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuation. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company).  इकाई—2  ख्याति और अंशों का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियों के खाते (विद्युत |
|--|
| Account and disposal of Profits. Calculation of Pre and Post Incorporation Profit / Loss, Accounting for share Capital Transactions including Bonus option and Buy Back of Shares.  इकाई—1 कम्पनियों के अंतिम लेखे (प्रबंधकीय पारिश्रमिक की गणना सिहत) लाभांश की घोषणा। लाम–हानि नियोजन खाता एवं लामों का निपटारा। समामेलन के पूर्व एवं पश्चात् के लाभ—हानि की गणनाऐं, अंशपूँजी व्यवहार का लेखांकन, बोनस अंशों सिहत, अधिकार अंश, कर्मचारी स्टॉक बाई बैंक, अंशों के अंतर्गत विकल्प।  Unit -2 Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuation. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company).  इकाई—2 ख्याति और अंशों का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियों के खाते (विद्युत   |
| Incorporation Profit / Loss, Accounting for share Capital Transactions including Bonus option and Buy Back of Shares.  इकाई—1  कम्पनियों के अंतिम लेखे (प्रबंधकीय पारिश्रमिक की गणना सहित) लाभांश की घोषणा। लाभ—हानि नियोजन खाता एवं लाभों का निपटारा। समामेलन के पूर्व एवं पश्चात् के लाभ—हानि की गणनाऐं, अंशपूँजी व्यवहार का लेखांकन, बोनस अंशों सहित, अधिकार अंश, कर्मचारी स्टॉक बाई बैंक, अंशों के अंतर्गत विकल्प।  Unit -2  Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuation. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company).  इकाई—2  ख्याति और अंशों का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियों के खाते (विद्युत   |
| Bonus option and Buy Back of Shares.  इकाई—1  कम्पनियों के अंतिम लेखे (प्रबंधकीय पारिश्रमिक की गणना सहित) लाभांश की घोषणा। लाम–हानि नियोजन खाता एवं लामों का निपटारा। समामेलन के पूर्व एवं पश्चात् के लाभ–हानि की गणनाऐं, अंशपूँजी व्यवहार का लेखांकन, बोनस अंशों सहित, अधिकार अंश, कर्मचारी स्टॉक बाई बैंक, अंशों के अंतर्गत विकल्प।  Unit -2  Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuation. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company).  इकाई—2  ख्याति और अंशो का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियों के खाते (विद्युत   |
| इकाई—1 कम्पनियों के अंतिम लेखे (प्रबंधकीय पारिश्रमिक की गणना सहित) लाभांश की घोषणा। लाम—हानि नियोजन खाता एवं लामों का निपटारा। समामेलन के पूर्व एवं पश्चात् के लाभ—हानि की गणनाऐं, अंशपूँजी व्यवहार का लेखांकन, बोनस अंशों सहित, अधिकार अंश, कर्मचारी स्टॉक बाई बैंक, अंशों के अंतर्गत विकल्प।  Unit -2 Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuation. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company).  इकाई—2 ख्याति और अंशों का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियों के खाते (विद्युत   |
| लाभ-हानि नियोजन खाता एवं लामों का निपटारा। समामेलन के पूर्व एवं पश्चात् के लाभ-हानि की गणनाऐं, अंशपूँजी व्यवहार का लेखांकन, बोनस अंशों सहित, अधिकार अंश, कर्मचारी स्टॉक बाई बैंक, अंशों के अंतर्गत विकल्प।  Unit -2  Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuation. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company).  इकाई—2  ख्याति और अंशो का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियो के खाते (विद्युत   |
| लाभ—हानि की गणनाऐं, अंशपूँजी व्यवहार का लेखांकन, बोनस अंशों सहित, अधिकार अंश, कर्मचारी स्टॉक बाई बैंक, अंशों के अंतर्गत विकल्प।  Unit -2  Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuation. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company).  इकाई—2  ख्याति और अंशो का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियों के खाते (विद्युत   |
| कर्मचारी स्टॉक बाई बैंक, अंशों के अंतर्गत विकल्प।  Unit -2  Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuation. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company).  इकाई—2  ख्याति और अंशो का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियों के खाते (विद्युत   |
| Unit -2 Valuation of Goodwill and Shares, Methods of Valuation. Accounts of Public Utility Companies (Electricity Company). इकाई—2 ख्याति और अंशो का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियो के खाते (विद्युत  |
| Public Utility Companies (Electricity Company).  इकाई—2 ख्याति और अंशो का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियो के खाते (विद्युत   |
| इकाई—2 ख्याति और अंशों का मूल्यांकन, मूल्यांकन की विधियाँ। सार्वजनिक उपयोगिता कंपनियों के खाते (विद्युत  |
|  |
|  |
| कम्पनी)।   |
| Unit -3 Meaning of Holding and Subsidiary Company. Preparation of  |
| Consolidated Balance Sheet of a holding company with one subsidiary  |
| company, Accounting for liquidation of companies   |
| इकाई—3 सूत्रधारी एवं सहायक कम्पनी का अर्थ। सूत्रधारी कम्पनी का समेकित चिट्ठा तैयार करना (एक  |
| सहायक कम्पनी के साथ), कम्पनियों के परिसमापन के लिए लेखांकन।  |
|  |
| Unit -4 Accounting for Merger as per AS 14. Internal Reconstruction of a   |
| company as per Indian Accounting Standared 14 (Excluding inter   |
| company holdings and External reconstruction shcheme)  |
| इकाई—4 लेखा मानक 14 के अनुसार कम्पनियों सम्मिश्रण के लिए लेखांकन। आंतरिक पुनःनिर्माण, (अर्तकंपनी   |
| सूत्रधारी एवं बाह्य पुनःनिर्माण को छोड़कर)   |
| Unit -5 Accounts of Banking Companies, Accounts of Insurance Companies with claim  |
| settlement.  |
|  |
| इकाई—5   बैकिंग कम्पनियों के खाते बीमा कम्पनियों के लेखे – दावा समझति के साथ   |

Joursdoor

100

38 Jan

Ol. Emm

(-51

# Suggested Reading -

| 1. | अग्रवाल महेश                  | निगमीय लेखे, रामप्रसाद एंड संस, भोपाल                  |
|----|-------------------------------|--|
| 2. | शर्मा, शाह, मंगल अग्रवाल, जैन | आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली (जयपुर)            |
| 3  | Sharda Gagwar                 | Himalaya Publishing House, Mumbai                      |
| 4  | Mangal Ramesh                 | Company Accounts, Universal Publication, Agra          |
| 5  | Gupta R.L. Radhaswamy M.      | Company Acconts, Sultan Chand and Sons, New Delhi.     |
| 6  | Maheshwari S.N.               | Corporate Accounting Vikas Publishing House, New Delhi |
| 7  | Modi, Oswal and S.K. Khatik   | Corporate Accounting ,College Book House, Jaipur       |
| 7  | Mehta, Brahmbhatt             | Coprorate Accounting, Devi Ahilya Prakashan, Indore    |
| 8  | Jain and Narang               | Coprorate Accounting, Kalyani Publishers, New Delhi    |
| 8  | Shukla S.M.                   | Sahitya Bhavan Publication, Aagra                      |

#### Scheme of Marks -

|            |                          | Regular Students | Private Students |
|------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Section -A | Objective type questions | ½X10=5 Marks     | ½X10=5 Marks     |
| Section -B | Short type questions     | 2X5=10 Marks     | 3X5=15 Marks     |
| Section -C | Long type questions      | 5X5=25 Marks     | 6X5=30 Marks     |
|            | Internal Assessment (2)  | 10 Marks         |                  |

Dr. S.K. Pahwa (Chairman)

Dr. Pavan Mishra (Member) Dr. Pushplata Chouksey (Member)

Dr. V.K.Shukla (Member)

Dr. I.K. Yadav (Member) Dr. N.L. Gupta (Member) Dr. S.K. Koushal (Member)

# उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित



# Department of Higher Education, Govt. of M.P B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

| 2020-21                          |
|----------------------------------|
| B.Com /बी. काम                   |
| Second /द्वितीय                  |
| Accounts Group / लेखा समूह       |
| Cost Accounting /परिव्यय लेखांकन |
| Compulsory /अनिवार्य Paper – II  |
| 40                               |
|                                  |

# Particulars / विवरण

| Unit -1 | Cost: Meaning, Concept and Classification. Elements of Cost, Nature &               |  |
|---------|---|--|
|         | Importance, Material Costing. Methods of Valuation of Material issue.               |  |
|         | Concept and material control and its techniques. Labour Costing,                    |  |
|         | Methods of Wages Payments.  |  |
| इकाई–1  | लागत :– अर्थ, अवधारणा एवं वर्गीकरण। लागत के तत्व, प्रकृति एवं महत्व, सामग्री        |  |
|         | लागत लेखांकन, सामग्री निर्गमन के मूल्यांकन की विधियां, सामग्री नियंत्रण अवधारणा एवं |  |
|         | इसकी तकनीके, श्रम लागत लेखांकन, मजदूरी भुगतान की पद्धतियां।                         |  |
| Unit -2 | Unit Costing, Preparation of Cost Sheet and Statement of Cost                       |  |
|         | (Including calculation of tender price) Overhead costing, (Including                |  |
|         | calculation of machine hour rate.)  |  |
| इकाई-2  | इकाई लागत लेखांकन, लागत पत्र एवं लागत विवरण का निर्माण (निविदा मूल्य की             |  |
|         | गणना सहित) उपरिव्यय लेखांकन (मशीन घंटा दर की गणन सहित)                              |  |
| Unit -3 | Contract and Job costing, Operating costing. (Transport Cost)                       |  |
| इकाई–3  | ठेका एवं उपकार्य लागत लेखांकन ,परिचालन लागत लेखांकन (परिवहन लागत)                   |  |
| Unit -4 | Process Costing (Including Inter process profit and Reserve).                       |  |
|         | Reconciliation of Cost and Financial Accounts                                       |  |
| इकाई–4  | प्रक्रिया लेखांकन , (अन्तर प्रक्रिया लाभ एवं संचय सहित)। लागत लेखों का वित्तीय      |  |
|         | लेखों से मिलान।   |  |
| Unit -5 | Marginal Costing- Profit - Volume Ratio, Break-Even Point, Margin of                |  |
|         | Safety, Application of Break-even Analysis Standrard Costing, and                   |  |
|         | variance analysis (Material and Labour only)  |  |
| इकाई-5  | सीमांत लागत लेखांकन – लाभ–मात्रा अनुपात, समविच्छेद बिन्दु, सुरक्षा सीमा, समविच्छेद  |  |
|         | विश्लेषण के प्रयोग। प्रमाप लेखे एवं विचरण विश्लेषण (केवल सामग्री एवं श्रम)          |  |

666

Anisdos Van

(17)

### Suggested Books -

|    | ~ | _ |   |
|----|---|---|---|
| I' | ı | D | ٦ |
| 1  | ľ | V |   |
| /  |   | _ | 1 |

| 1. | Jain & Narang             | Coprorate Accounting ,Kalyani Publishers New Delhi (Both Medium)              |  |
|----|---------------------------|---|--|
| 2. | Arora M.N.                | Cost Accounting, Principles and Practice, Vikas New Delhi.                    |  |
| 3  | Maheshwari S.N.           | Advance Problems and Solutions in cost accounting: Sultan Chand,<br>New Delhi |  |
| 4. | Agrawal M.L. S.B. Agra    | Cost Accounting (In Hindi)  |  |
| 5. | Jain B.K. Prof. Jain N.C. | Cost Accounting and in English Ramesh Book Depot, Jaipur.                     |  |
| 6  | Mehta, Brahmbhatt         | Cost Accounting Devi Ahilya Prakashan, Indore                                 |  |

#### Scheme of Marks -

|            |                          | Regular Students | Private Students |
|------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Section -A | Objective type questions | ½X10=5 Marks     | ½X10=5 Marks     |
| Section -B | Short type questions     | 2X5=10 Marks     | 3X5=15 Marks     |
| Section -C | Long type questions      | 5X5=25 Marks     | 6X5=30 Marks     |
|            | Internal Assessment (2)  | 10 Marks         |                  |

Dr. S.K. Pahwa (Chairman)

Dr. Pavan Mishra (Member)

Dr. Pushplata Chouksey (Member)

Dr. V.K.Shukla (Member)

Dr. Y.K. Yadav (Member) Dr. N.L. Gupta (Member) Dr. S.K. Koushal (Member)

# उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

# Department of Higher Education, Govt. of M.P B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

| Session /सत्र                               | 2020-21  |
|---|--|
| Class /कक्षा                                | B.Com /बी. काम                                   |
| Year ⁄ वर्ष                                 | Second /द्वितीय                                  |
| Subject /विषय                               | Management Group / प्रबंध समूह                   |
| Title of the paper / प्रश्नपत्र का शीर्षक   | Principles of Statistics / सांख्यिकी के सिद्धांत |
| Compulsory /अनिवार्य या Optional / वैकल्पिक | Compulsory /अनिवार्य Paper – I                   |
| Max. Marks / अधिकतम अंक                     | 40   |
| IAIGY: IAIGLES \ OHGANI: 244                |  |

#### Particulars / विवरण

| Unit -1 | Statistics - Meaning and Definitions, Significance, Scope and Limitations of                                |
|---------|---|
|         | Statistics. Statistical investigation. Process of Data Collection, Primary and                              |
|         | Secondary Data, Methods of Sampling, Preparation of Questionaire,   |
|         | Classification and Tabulation of Data, Preparation of Statistical Series and its                            |
|         | types.  |
| इकाई1   | सांख्यिकी - आशय, परिभाषा एवं महत्व, क्षेत्र एवं सीमायें, सांख्यिकीय अनुसंघान। समंक संकलन की                 |
|         | प्रक्रिया, प्राथमिक एवं द्वितीयक समक, निदर्शन की रीतियाँ, प्रश्नावली की रचना, समकों का वर्गीकरण             |
|         | एवं सारणीयन, सांख्यिकीय श्रेणियों की रचना एवं प्रकार।   |
| Unit -2 | Measurement of Central Tendency- Mean, Median, Quartile, Mode,  |
|         | Geometric Mean and Harmonic Mean  |
| इकाई–2  | केन्द्रीय प्रवृत्ति की माप–माध्य, मध्यका, चतुर्थक, भूयिष्ठक, गुणोत्तर माध्य एवं हरात्मक माध्य।              |
| Unit -3 | Dispersion and Skewness. Analysis of Time Series - Meaning, Importance,                                     |
|         | Components, Decomposition of Time Series, Measurement of Long Term  |
|         | Trends, Measurement of Cyclical and Irregular Fluctuations.   |
| इकाई–3  | अपिकरण एवं विषमता। काल श्रेणी का विश्लेषण – अर्थ, महत्व, संघटक, काल श्रेणी का विघटन,                        |
|         | दीर्घकालीन उपनित के माप, चक्रीय व अनियमित उच्चावचनों के माप।  |
| Unit -4 | Correlation-Meaning, Definitions, Types and Degree of Correlation, Methods                                  |
|         | of Correlation. Regression Analysis-Meaning, Uses, Difference between                                       |
|         | Correlation and Regression, Linear Regression, Regression Equations,  |
|         | Calculation of Coefficient of Regression.   |
| इकाई–4  | सहसम्बध— आशय,परिभाषा,प्रकार,सहसम्बध का परिमाण, सहसम्बध की विधिया । प्रतीपगमन                                |
|         | विश्लेषण आशय,उपयोग,सहसम्बंध एवं प्रतीपगमन में अंतर , रेखीय प्रतीपगमन, प्रतीपगमन समीकरण,                     |
|         | प्रतीपगमन गुणांक का परिकलन ।  |
| Unit -5 | Index Number- Meaning, Characteristics, Importance and Uses. Construction of                                |
|         | Index Numbers- Cost of living Index, Fisher's Ideal Index Number.   |
|         | Diagrammatic and Graphic presentation of Data   |
| इकाई–5  | निर्देशांक – अर्थ, विशेषताएं, महत्व एवं उपयोग। निर्देशांको की रचना – जीवन निर्वाह निर्देशांक, फिशर का आदर्श |
|         | सूचकांक। समंको का चित्रमय एवं रेखीय प्रदर्शन।   |

666 Jonisdos

32 Jul 8

19



| 1. | ओसवाल एवं अग्रवाल    | सांख्यिकी के सिद्धान्त, आर.बी.डी. पब्लिशिंग हाउस, नई दिल्ली (जयपुर) |  |
|----|----------------------|---|--|
| 2. | अग्रवाल एवं सिंह     | सांख्यिकी के सिद्धान्त, रामप्रसाद एन्ड संस                          |  |
| 3  | Digmber Patri        | Kalyani Publishers, New Delhi                                       |  |
| 4  | Oswal, Sahu          | Business Statistics, Ramesh Book Depot, Jaipur                      |  |
| 5  | Gupta B.N.           | Statistics, Sahitya Bawan, Agra (Hindi & English)                   |  |
| 6  | Gupta B.N. & Silawat | Statistics, S.B.P.D, Agra   |  |
| 7  | Nagar K.N.           | Statistics, Mee nakshi Prakashan (Hindi & English)                  |  |
| 8  | Shukla and Sahay     | Sahitya Bhavan Publication, Aagra (Hindi & English)                 |  |
| 9  | Gupta S.P.           | Statistics, S. Chand Delhi (Hindi & English)                        |  |
| 10 | R.P. Varshaneya      | Statistics, Jawahar Prakashan, Agra                                 |  |

Scheme of Marks -

|            |                          | Regular Students | Private Students |
|------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Section -A | Objective type questions | ½X10=5 Marks     | ½X10=5 Marks     |
| Section -B | Short type questions     | 2X5=10 Marks     | 3X5=15 Marks     |
| Section -C | Long type questions      | 5X5=25 Marks     | 6X5=30 Marks     |
|            | Internal Assessment (2)  | 10 Marks         |                  |

Dr. S.K. Pahwa (Chairman)

Dr. Pavan Mishra (Member) Dr. Pushplata Chouksey (Member)

`

Dr. V.K.Shukla (Member) Dr. I.K. Vadav (Member)

Dr. N.L. Gupta (Member) Dr. S.K. Koushal (Member)

# (21)

# उच्च शिक्षा विभाग, म०प्र० शासन स्नातक स्तर पर वार्षिक पद्धति के अनुसार पाठ्यक्रम केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशंसित

# Department of Higher Education, Govt. of M.P B.com Year wise syllabus as recommended by Central Board of Studies

| 2020-21                                       |  |
|---|--|
| B.Com / बी. काम                               |  |
| Second /द्वितीय                               |  |
| Management Group / प्रबंध समूह                |  |
| Principles of Management / प्रबंध के सिद्धांत |  |
| Compulsory /अनिवार्य Paper – II               |  |
| 40  |  |
|   |  |

# Particulars / विवरण

| Management, Management V/s Administration. Development of Managerial Thought, Contribution by Taylor and Fayol Management by Exceptions and Management by objectives social responsibility of management.  इकाई—1  प्रबंध—अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, प्रबंध के कार्य एवं सिद्धांत, प्रबंध बनाम प्रशासन। प्रबंधकीय विचारधारा का विकास, टेलर एवं फेयोल का योगदान। अपवाद द्वारा प्रबंध, उद्दरशों द्वारा प्रबंध। प्रबंध का सामाजिक उत्तरदायित्व।  Unit -2  Planning — Meaning- Nature & Importance, Elements, types, Process of Planning, Barriers to Effective Planning,. Forecasting- Need & Techniques. Decision Making, Concept and Process, Coordination.  इकाई—2  नियोजन — अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, तत्व, प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया, प्रभावी नियोजन की बाधाएँ। पूर्वानुमान, महत्व एवं तकनीके। निर्णयन — अवधारणा एवं प्रक्रिया, समन्वय  Unit -3  Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.  इकाई—3  स्पाठन — अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग — प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, वयन एवं प्रशिक्षण, नियादन, मृत्यांकन, सत्ता का भार्याण।  Unit -4  Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4  अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषतारें, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5  निर्वशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धितयां  | Unit -1 | Management-Meaning, Nature and Importance, Functions and Principles of                      |  |  |  |  |  |
|--|---------|---|--|--|--|--|--|
| Management by Exceptions and Management by objectives social responsibility of management.  इकाई—1 प्रबंध—अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, प्रबंध के कार्य एवं सिद्धांत, प्रबंध बनाम प्रशासन। प्रबंधकीय विचारधारा का विकास, टेलर एवं फेयोल का योगदान। अपवाद द्वारा प्रबंध, उद्दरश्यों द्वारा प्रबंध। प्रबंध। प्रबंध का सामाजिक उत्तरदायित्व।  Unit -2 Planning — Meaning- Nature & Importance, Elements, types, Process of Planning, Barriers to Effective Planning,. Forecasting- Need & Techniques. Decision Making, Concept and Process, Coordination.  इकाई—2 नियोजन — अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, तत्व, प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया, प्रभावी नियोजन की बाधाएँ। पूर्वानुमान, महत्व एवं तकनीके। निर्णयन — अवधारणा एवं प्रक्रिया, समन्वय  Unit -3 Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.  इकाई—3 संगठन — अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्दीयकरण एवं विकेन्दीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग — प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, ययन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मूत्यांकन, सत्ता का भारीपण।  Unit -4 Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणाए एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Direction-Concept, Nature, Importance Process of controlling, Control Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियां  |         |   |  |  |  |  |  |
| of management.  इकाई—1  प्रबंध—अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, प्रबंध के कार्य एवं सिद्धांत, प्रबंध बनाम प्रशासन। प्रबंधकीय विचारधारा का विकास, टेलर एवं फेयोल का योगदान। अपवाद द्वारा प्रबंध, उद्दश्यों द्वारा प्रबंध। प्रबंध का सामाजिक उत्तरदायित्व।  Unit -2  Planning — Meaning- Nature & Importance, Elements, types, Process of Planning, Barriers to Effective Planning, Forecasting- Need & Techniques. Decision Making, Concept and Process, Coordination.  इकाई—2  वियोजन — अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, तत्व, प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया, प्रभावी नियोजन की बाधाएँ। पूर्वानुमान, महत्व एवं तकनीके। निर्णयन — अवधारणा एवं प्रक्रिया, समन्वय  Unit -3  Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.  इकाई—3  संगठन — अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग — प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मृत्यांकन, सत्ता का भारीपण।  Unit -4  Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4  अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताएं, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5  Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5  निर्वेशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियां  |         |   |  |  |  |  |  |
| इकाई—1 प्रबंध—अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, प्रबंध के कार्य एवं सिद्धांत, प्रबंध बनाम प्रशासन। प्रबंधकीय विचारधारा का विकास, टेलर एवं फेयोल का योगदान। अपवाद द्वारा प्रबंध, उद्दर्शों द्वारा प्रबंध। प्रबंध। प्रबंध। प्रबंध। प्रबंध। प्रवंध। प्रवंप। प्रवंप। सहत्व। प्रवंप। सिद्धांत, प्रवंध। प्रवंप। प्रवंप। प्रवंप। प्रवंप। प्रवंप। प्रवंप। प्रवंप। प्रवंप। प्रवंप। सिद्धांत, |         |   |  |  |  |  |  |
| णारं -2 Unit -2 Planning — Meaning- Nature & Importance, Elements, types, Process of Planning, Barriers to Effective Planning, Forecasting- Need & Techniques. Decision Making, Concept and Process, Coordination.  इकाई—2 नियोजन — अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, तत्व, प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया, प्रभावी नियोजन की बाधाएँ। पूर्वानुमान, महत्व एवं तकनीके। निर्णयन — अवधारणा एवं प्रक्रिया, समन्वय Unit -3 Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.  इकाई—3 पांचन — अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, ग्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग — प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मृत्यांकन, सत्ता का भार्याण। Unit -4 Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताएँ, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत। Unit -5 Direction-Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धितयां  |         | of management.  |  |  |  |  |  |
| Unit -2 Planning — Meaning- Nature & Importance, Elements, types, Process of Planning, Barriers to Effective Planning,. Forecasting- Need & Techniques. Decision Making, Concept and Process, Coordination.  इकाई—2 नियोजन — अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, तत्व, प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया, प्रभावी नियोजन की बाधाएँ। पूर्वानुमान, महत्व एवं तकनीके। निर्णयन — अवधारणा एवं प्रक्रिया, समन्वय  Unit -3 Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.  इकाई—3 संगठन — अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग — प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मृत्यांकन, सत्ता का भारीपण।  Unit -4 Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताएँ, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धित्यां  | इकाई1   |   |  |  |  |  |  |
| Unit -2 Planning — Meaning- Nature & Importance, Elements, types, Process of Planning, Barriers to Effective Planning. Forecasting- Need & Techniques. Decision Making, Concept and Process, Coordination.  इकाई—2 नियोजन — अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, तत्व, प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया, प्रभावी नियोजन की बाधाएँ। पूर्वानुमान, महत्व एवं तकनीके। निर्णयन — अवधारणा एवं प्रक्रिया, समन्वय  Unit -3 Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.  इकाई—3 संगठन — अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग — प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मूत्यांकन, सत्ता का भारीपण।  Unit -4 Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताएँ, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धित्यां   |         | का विकास, टेलर एवं फेयोल का योगदान। अपवाद द्वारा प्रबंध, उद्दश्यों द्वारा प्रबंध। प्रबंध का |  |  |  |  |  |
| Planning, Barriers to Effective Planning, Forecasting- Need & Techniques. Decision Making, Concept and Process, Coordination.  इकाई—2 नियोजन — अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, तत्व, प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया, प्रभावी नियोजन की बाधाएँ। पूर्वानुमान, महत्व एवं तकनीके। निर्णयन — अवधारणा एवं प्रक्रिया, समन्वय  Unit -3 Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.  इकाई—3 संगठन — अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग — प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मृत्यांकन, सत्ता का भारीपण।  Unit -4 Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives — Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताएँ, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction-Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धियां   |         | सामाजिक उत्तरदायित्व।   |  |  |  |  |  |
| Decision Making, Concept and Process, Coordination.  इकाई—2 नियोजन — अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, तत्व, प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया, प्रभावी नियोजन की बाधाएँ। पूर्वानुमान, महत्व एवं तकनीके। निर्णयन — अवधारणा एवं प्रक्रिया, समन्वय  Unit -3 Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority. इकाई—3 संगठन — अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग — प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, वयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मूत्यांकन, सत्ता का भारीपण।  Unit -4 Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories. इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताऐं, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धित्यां   | Unit -2 |   |  |  |  |  |  |
| इकाई—2 नियोजन — अर्थ, प्रकृति एवं महत्व, तत्व, प्रकार, नियोजन की प्रक्रिया, प्रभावी नियोजन की बाधाएँ। पूर्वानुमान, महत्व एवं तकनीके। निर्णयन — अवधारणा एवं प्रक्रिया, समन्वय  Unit -3 Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.  इकाई—3 संगठन — अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग — प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मृत्यांकन, सत्ता का भार्रापण।  Unit -4 Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताऐं, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धित्यां   |         |   |  |  |  |  |  |
| पूर्वानुमान, महत्व एवं तकनीके।     निर्णयन — अवधारणा एवं प्रक्रिया, समन्वय  Unit -3  Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.  इकाई—3  संगठन — अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग — प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मूल्यांकन, सत्ता का भारीपण।  Unit -4  Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4  अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताऐं, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5  Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5  निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धितयां  |         |   |  |  |  |  |  |
| Unit -3 Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.  इकाई—3 संगठन — अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग — प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मूल्यांकन, सत्ता का भारीपण।  Unit -4 Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताऐ, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धितयां   | इकाई-2  |   |  |  |  |  |  |
| Unit -3 Organizing: Meaning, Importance and Principles, Span of Management, Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.  इकाई—3 संगठन – अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग – प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मृत्यांकन, सत्ता का भारीपण।  Unit -4 Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताऐ, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धितयां   |         |   |  |  |  |  |  |
| Centralization and Decentralization, forms of Organization, Staffing: Nature & Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.  इकाई—3  संगठन — अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग — प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मूल्यांकन, सत्ता का भारीपण।  Unit -4  Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4  अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताऐं, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5  Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods.  Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5  निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धितयां  |         |   |  |  |  |  |  |
| Scope of Staffing, Manpower Planning, Selection & Training, Performance Appraisal, Delegation of Authority.  इकाई—3 संगठन — अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग — प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मृत्यांकन, सत्ता का भारीपण।  Unit -4 Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताऐं, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods.  Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धितयां  | Unit -3 |   |  |  |  |  |  |
| Appraisal, Delegation of Authority.  इकाई—3  संगठन – अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग – प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मृत्यांकन, सत्ता का भारीपण।  Unit -4  Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4  अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताऐं, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5  Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods.  Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5  निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धितयां   |         |   |  |  |  |  |  |
| इकाई—3 संगठन — अर्थ, महत्व एवं सिद्धांत, प्रबंध का विस्तार, केन्द्रीयकरण एवं विकेन्द्रीकरण, संगठन के प्रकार, स्टाफिंग — प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मूल्यांकन, सत्ता का भार्रापण।  Unit -4 Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताऐं, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods.  Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धितयां   |         |   |  |  |  |  |  |
| प्रकृति एवं क्षेत्र, मानव संसाधन नियोजन, चयन एवं प्रशिक्षण, निष्पादन, मूल्यांकन, सत्ता का भारीपण।  Unit -4 Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताऐं, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियां  |         | Appraisal, Delegation of Authority.   |  |  |  |  |  |
| Unit -4 Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives - Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताऐं, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियां   | इकाई–3  |   |  |  |  |  |  |
| Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership Theories.  इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताऐं, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods.  Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियां   |         |   |  |  |  |  |  |
| Theories.  इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताऐं, वर्गीकरण, सिद्धांत, नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियां   | Unit -4 | Motivation: Concept, Importance Characteristics, Classification of motives -                |  |  |  |  |  |
| इकाई—4 अभिप्रेरण — अवधारणा, महत्व, विशेषताऐं, वर्गीकरण, सिद्धांत,<br>नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods.<br>Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control<br>Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियां   |         | Theories of Motivation. Leadership - Concept and Leadership styles, Leadership              |  |  |  |  |  |
| नेतृत्व — अवधारणा एवं नेतृत्व शैलियां, नेतृत्व के सिद्धांत।  Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods.  Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control  Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियां  |         |   |  |  |  |  |  |
| Unit -5 Direction- Concept, Nature, Importance Process and Methods. Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियां  | इकाई–4  | अभिप्रेरण – अवधारणा, महत्व, विशेषताऐं, वर्गीकरण, सिद्धांत,                                  |  |  |  |  |  |
| Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control Technique  इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियां   |         |   |  |  |  |  |  |
| Technique इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियां   | Unit -5 |   |  |  |  |  |  |
| इकाई—5 निर्देशन – अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियां   |         | Controlling - Concept, Nature, Importance, Process of controlling, Control                  |  |  |  |  |  |
| इकाई—5 निर्देशन — अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियां<br>नियंत्रण — अवधारणा, प्रकृति, नियंत्रण प्रक्रिया, नियंत्रण तकनीके।  |         |   |  |  |  |  |  |
| नियंत्रण – अवधारणा, प्रकृति, नियंत्रण प्रक्रिया, नियंत्रण तकनीके।  | इकाई–5  | निर्देशन – अवधारणा, प्रकृति, महत्व, प्रक्रिया एवं पद्धतियां                                 |  |  |  |  |  |
|  |         | नियंत्रण – अवधारणा, प्रकृति, नियंत्रण प्रक्रिया, नियंत्रण तकनीके।                           |  |  |  |  |  |

666 Somisdoor

CM



|            |                          | Regular Students | Private Students |
|------------|--------------------------|------------------|------------------|
| Section -A | Objective type questions | ½X10=5 Marks     | ½X10=5 Marks     |
| Section -B | Short type questions     | 2X5=10 Marks     | 3X5=15 Marks     |
| Section -C | Long type questions      | 5X5=25 Marks     | 6X5=30 Marks     |
|            | Internal Assessment (2)  | 10 Marks         |                  |

Dr. S.K. Pahwa (Chairman)

Dr. Pavan Mishra (Member) Dr. Pushplata Chouksey (Member)

Dr. V.K.Shukla (Member)

Dr. Y.K. Yadav (Member) Dr. N.L. Gupta (Member)

Dr. S.K. Koushal (Member)

#### Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh Yearly Syllabus for Undergraduates As recommended by Central Board of Studies of Computer Application Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Second Year

#### First Paper

Paper Code -

CA-201

Paper Name -

Internet and E-Commerce

Maximum Marks: 40

#### Course Objectives:

1. To review the basic concepts and functional knowledge in the field of computer application.

2. To expose the students to computer application in the field of Business.

#### Unit I

Internet: Evolution, Concepts, Growth of Internet, ISP, ISP in India, Types of connectivity, Dial-up, leased line, DSL, Broadband, RF, VSAT etc., Methods of sharing of Internetconnection, Use of proxy server.

Internet Services: USENET, GOPHER, WAIS, ARCHIE and VERONICA, IRC, Concept of Search Engines, Search engines types, searching the Web, Web Servers, TCP/IP and other main protocols used on the Web.

E-Mail:Concepts of e-mailing, POP and WEB Based E-mail, merits, address, Basics of Sending & Receiving, E-mailProtocols, Mailing List, Free E-mail services, e-mail servers and e-mail client programs.

#### Unit II

Introduction to E-Commerce: Emergence of the Internet, Commercial use of the Internet, Emergence of World Wide Web, Advantages and Disadvantages of E-Commerce, Transition to E-Commerce in India, E-Commerce opportunities for Industries.

#### Unit III

Models: Business Models for E-commerce, Models based on Relationship of Transaction parties: B2C,B2B,C2C, C2B;Models based on the Relationship of Transactiontypes, Brokerage Model, Aggregator Model, Infomediary Model, Community Model, Value Chain Model, Manufacturer Model, Advertising Model, Subscription Model, Affiliate Model.

#### Unit IV

E-Marketing versus Traditional Marketing: Identifying Web Presence Goals, Browsing Behavior Model, Online Marketing, E-advertising, Internet Marketing Trends, E-branding and E-Marketing strategies.

#### Unit V

E-Security: Information system security, security on the internet, E-business riskmanagement issues, information security environment in India.

Burnhard Suman leas & Mule of Frances And Human & Stranger

E-Payment Systems: Digital payment requirements, Digital Token based e-paymentsystems, properties of Electronic cash, risk and e-payment systems and designing e-payment systems.

Secure Business, Web store, Online Payment, Internet Banking. Security- E-commerce security issues, Cryptography, Digital Signature & Authentication protocol, Digital Certificates. Online Security, Secure Electronic Transaction (SET) .

#### Text Books and reference books:

- 1. Internet for Everyone by AlexinLeon and Mathews Leon
- 2. Doing Business on the Internet: E-Commerce by S. Jaiswal
- E-Business and E-commerce Management, 3<sup>rd</sup> Edition by Pearson Education
   E-Commerce: An Indian Perspective, 2<sup>nd</sup> Edition by P.T. Joseph
- 5. Introduction to E-Commerce by Zheng Qin
- 6. E-commerce Development: Business to Business by WP Publishers
- 7. Frontiers of Electronic Commerce by R. Kalakota
- 8. E-business: Roadmap for success by R. Kalakota
- 9. Electronic Commerce by Gary P. Schneider
- 10. The E-Business Revolution by Daniel Amor

#### Instruction to Paper Setter:

Question Paper should be framed in both English and Hindi version.

Heyightandry

Dr. unin Pryh) Munbey
Bratel

Apple

Charte

#### Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh Yearly Syllabus for Undergraduates As recommended by Central Board of Studies of Computer Application Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Second Year

#### Second Paper

Paper Code -

CA-202

Paper Name -

Relational Database Management System

Maximum Marks: 40

Course Objectives:

1. To review the basic concepts and functional knowledge in the field of computer application

2. To expose the students to computer application in the field of Business.

#### Unit I

Evolution of Databasetechnology, File-Oriented System, Database System, Client Server Platforms.Database System in the Organization: Databases and Data sharing, Strategicdatabase planning, Management control, Risks and cost of database, Logical andPhysical data representation.

#### Unit II

Database Development Life Cycle(DDLC), Principles ofConceptual Database Design, Objects, Specialization, Generalization, Relationship, Cardinality, Attributes.Relational data model: Fundamental Concepts, Normalization process (1NF, 2NF,3NF, BCNF, 4NF), Transforming Conceptual Model to a Relational Model.

#### Unit III

Relational Algebra, Relationalimplementation with SQL, Introduction, Data Definition language (DDL), DataManipulation Language (DML), Data Control Language (DCL), Transaction Control Language(TCL), Schema and table definition, SQL functions: Mathematicalfunctions, Group functions, View definition: Introduction, Command to create a VIEW.

#### Unit IV

Physical, storage media, Disk performance factors Datastorage format file organization and addressing methods implementing, Managingthe Data base environment - Database administration and control, DBA functions, goals, integrity, security and recovery.

Unit V

Introduction to SQL: Components of SQL, DDL, DML, Query Language, DCL, TCL, SCL etc. Invoking sql\*plus. The oracle data types two dimensional matrix creation. Insertion,

Rujshlandy Dr. Smed Sirgh (Mhouber) 9

Sumbard AND ARDE Dotel

updation, deletion operations, the many faces of SELECT command, creating tables using query, inserting data using query, modifying the structure of tables, renaming tables, dropping tables, dropping columns, logical operators, range searching, pattern matching, use of Alias, Oracle Functions. Accessing data from multiple tables. Set operations: Union, Intersect, Minus.Data Constraints: I/O constraints, Business Rule constraints. Grouping data from tables. Joins: Equi-join, Self-join, Sub-Queries. Views, Sequences, Synonyms, use of savepoint, ROLLBACK&COMMIT commands, creating user accounts, granting permission, revoking permission.

#### Text Books and Reference Books:

- 1. Database Management & Design by G. W. Hansen & J. V. Hansen
- 2. Database System Concepts by Silberschqtz, Korth&Sudarshan
- 3. SQL, PL/SQL: The Programming Language of Oracle by Ivan Byross
- 4. Introduction to Database Systems by C. J. Date
- 5. Oracle: The Complete Reference by Oracle Press
- 6. SQL/PL-SQL by P. S. Deshpande

#### Instruction to Paper Setter:

Question Paper should be framed in both English and Hindi version.

Rugsen Poundry Lamun' (For Unum Stryk)
(I housen And Alde Farel

Jump

#### Department of Higher Education, Government of Madhya Pradesh Yearly Syllabus for Undergraduates As recommended by Central Board of Studies of Computer Application Approved by H E the Governor of Madhya Pradesh Session 2017-18 onwards

B.A/B.Com/B.Sc. (Computer Application) Second Year

#### Suggested list of exercises for practical

Maximum Marks: 50

#### Internet and E-Commerce

- 1. To set and change computer name.
- 2. To set and change work group name.
- 3. To include web-site in your favorite.
- 4. To un-hide pop-up block.
- 5. To show default workgroup name.
- 6. To set default workgroup name.
- 7. To set default gateways.
- 8. To identify IP address.
- 9. To set URL as home page.
- 10. To set IP address and subnet mask.
- 11. To view network connection.
- 12. To change font size of web content.
- 13. To view the coding of web page.
- 14. To enable/disable firewall.
- 15. To turn on and turn off automatic updates.
- 16. To create e-mail account.
- 17. To send e-mail.
- 18. To add name in address book.

SQL

 Create table for student information like name, age, add, phone, class, college, etc. Using

2. Create table command.

men An

for wunt but

mul of

Aremon

- 3. Insert data into tables using both types of insert commands.
- 4. Add another column into database using modify command.
- 5. Select particular type of data using select command using like, functions etc.
- 6. Create another table from old table.
- 7. Run commands like DROP table, ROLLBACK, EDIT, DESC, /, etc.
- 8. Apply nested queries by joining two tables & select particular data item from both tables.
- 9. Arrange columns data items in ascending or descending order.
- 10. Create view & Indexes on table.
- 11. Join tables using join Command.
- 12. Create client table with following fields-cid, cname, cadd, city, state and insert 10 records
- 13. Create customer table with following fields-cust\_id, cust\_name, cust\_add, city, state and insert 10 records and apply the following constraints \*NOT NULL, \*Primary Key ,\*Check Constraint,\*Unique
- 14. Select two fields from the table using following clauses \*Order by, \*Distinct.
- 15. Select fields from the table and apply oracle functions like \*AVG(),\*MAX(),\*MIN(),\*COUNT(),\*ABS(),\*POWER(),\*ROUND()
- 16. Apply the WHERE clause on Client(cid,cname,salary,cadd,city,state) table with 1.SELECT 2. DELETE 3. To insert data into some other table.
- 17. Create a table and apply ALTER TABLE command on the table.
- Retrieve client information like cust\_id, cust\_name, city for customers where field city= Delhi or Baroda.
- 19. Create tables and relate them by using foreign key and reference table.

Registrationally Consum (Dr. und him) gent of 2 Shunger

#### सत्र - 2020-21

Class

: BA/ B.sc/ B.com/ Bsc (Home Science)/BCA/B.A.(Mgt)

Year

Subject

: Foundation Course (आधार पाठ्यक्रम) Paper सक्त

Title of Paper

: हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य ( Hindi Language & Moral Values )

Max. Marks

: नियमित ( Hindi language = 25) + (Moral Values 05) + CCE 05 = 35

स्वाध्यायी = 35

# PARTICULARS / विवरण

## Unit - 1 हिन्दी भाषा

1. वह तोड़ती पत्थर (कविता)-सूर्यकांत त्रिपाठी निराला

2. दिमागी गुलामी (निबंध)-राहुल सांकृत्यायन

3. वर्ण-विचार (स्वर-व्यंजन वर्गीकरण, उच्चारण स्थान)

# Unit - 2 हिन्दी भाषा

1. नारीत्व का अभिशाप (निबंध)— महादेवी वर्मा

2. चीफ की दावत (कहानी)- भीष्म साहनी

3. विराम चिहन (संकलित)

# Unit - 3 हिन्दी भाषा

1. चली फगुनाहट बौरे आम (ललित निबंध)- विवेकी राय

2. इन्द्रधनुष का रहस्य (वैज्ञानिक लेख) – उॉ कपूरमल जैन

3. संधि (संकलित)

# Unit - 4 **हिन्दी भाषा**

1. सपनों की उड़ान (प्रेरक निबंध)- ए.पी.जे. अब्दुल कलाम

2. हमारा सौरमण्डल (संकलित)

3. प्रमुख वैज्ञानिक आविष्कार (संकलित)

4. समास (संकलित)

# Unit - 5 **हिन्दी भाषा**

1. शिकागो व्याख्यान (व्याख्यान)-स्वामी विवेकानंद

2. धर्म और राष्ट्रवाद - (लेख)- महर्षि अरविन्द

- 3. सादगी (आत्मकथा)-महात्मा गांधी
- 4. चित्त जहाँ भय शून्य (कविता) रवीन्द्रनाथ टैगोर

# अंक विभाजन – नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 30 अंक

खण्ड –अ– प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न 1 x 5 = 5

खण्ड-ब- इकाई 1 से 4 तक तीन लघुउत्तरीय प्रश्न एक आंतरिक विकल्प के साथ 3 x 3 = 9

खण्ड-स- इकाई 2 से 5 तक चार लघुउत्तरीय प्रश्न 4 x 4 = 16 आंतरिक विकल्प के साथ

# स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिये कुल 35 अंक

खण्ड-अ- प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न 1 x 5 = 5

खण्ड-ब- इकाई एक से चार तक तीन लघुउत्तरीय प्रश्न आंतरिक विकल्प के साथ 3  $\times$  4 = 12

खण्ड-स- इकाई दो से चार दीर्घ उत्तरीय प्रश्न 4 x 4½ = 18 आंतरिक विकल्प के साथ

नोट – निर्धारित पाठ्यक्रम हिन्दी भाषा और नैतिक मूल्य 'मध्यप्रदेश हिन्दी ग्रंथ अकादमी' भोपाल से प्रकाशित।

#### Department of Higher Education, Govt of M.P. Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern as recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P. With effect from: 2020-2021

Class B.A/B.Sc/B.Com/B.Sc. (Home Science)/B.A (Mgt.) BCA

Year

Subject Foundation Course Paper Name English Language

Paper II

Compulsory/ Optional Compulsory

Max.marks:

30+ Internal assessment (5) = 35

Note: Max.Marks for private students shall be 35

#### **Particulars**

#### Unit-I

1. Tree: Tina Morris

2. Night of the Scorpion: Nissim Ezekel

3. Idgah: Premchand(translated by Khushwant Singh)

4. Letter to God: G.L Swanteh(translated by Donald A. Yates)

5. God Sees the Truth but Waits: Leo Tolstoy

#### Unit-II

Basic English Language: Nouns and Pronouns, Articles, Verbs, Determiners, Tense, Proverbs and Phrasal verbs, Idioms, prepositions.

#### Unit-III

1. Short Essay on given topics.

2. Correspondence Skills (Formal & Informal letters and Application)

#### Unit-IV

Translation of sentences/ passage English to Hindi and Hindi to English

#### Unit-V

Resume Writing

#### Department of Higher Education, Govt of M.P.

Syllabus for Under Graduate Annual Exam Pattern as recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P

With effect from: 2020-2021

Class

B.A/B.Sc/B.Com/B.Sc. (Home Science)/B.A (Mgt.) BCA

Year

 $\Pi$ 

Subject Paper Name **Foundation Course** English Language

Paper

Compulsory/ Optional

Compulsory

Max.marks:

30+ Internal assessment (5) = 35

Note: Max.Marks for private students shall be 35

Oues .1. Six objective type questions to be set any four to be attempted (multiple choices, non-multiple choice, Fill in the blanks)

1x4=4 marks

Six short answer types to be set based on the lessons on the lessons three to be Ques.2. attempted.

2x3=6 marks

Basic English Language: Nouns and Pronouns, Articles, Verbs, Determiners, Tenses, Prepositions, Proverbs and Phrasal Verbs, Idioms.

8 marks

Ques.4. Short essay on any one of the topics (1 out of 3)

6 marks

Letter/Application

Ques.5. Translation of sentences/passage English to Hindi and Hindi to English/Resume writing

6 marks

# Under Graduate year wise syllabus As recommended by Central Board of Studies and Approved by the Governor of M.P.

Session - 2020-2021

#### उच्च शिक्षा विभाग म०प्र० शासन

स्नातक कक्षाओं के लिये वार्षिक पद्वति के अनुसार पाठ्यक्रम केन्द्रीय अध्ययन मण्डल द्वारा अनुशासित तथा मध्यप्रदेश के राज्यपाल द्वारा अनुमोदित

कक्षा-

बी.ए./ बी.कॉम/ बी.एस.सी/ बी.एस.सी.(गृह विज्ञान ) II year

विषय -

आधार पाठ्यक्रम

पेपर तृतीय- III

पर्यावरणीय अध्ययन

इकाई -1 पर्यावरण एवं पारिस्थितिकीय अध्ययन

- (क) परिभाषा एवं महत्व
- (ख) जनभागीदारी एवं जन जागरण
- (ग) पारिस्थितिकी प्रस्तावना
- (घ) पारिस्थितिकी तन्त्र अवधारणा ,घटक , संरचना तथा कार्यप्रणाली ऊर्जा का प्रवाह खाद्य श्रृंखला , खाद्य जाल , पारिस्थितिक पिरामिड तथा प्रकार।

इकाई – 2 पर्यावरणीय प्रदूषण तथा जनसंख्या

- (क) वायु जल , ध्विन , ताप एवं आणिविक प्रदूषण के कारण प्रभाव एवं रोकथाम।
- (ख) जनसंख्या –वृद्धि , राष्टों के बीच अन्तर।
- (ग) जनसंख्या विस्फोट , परिवार कल्याण कार्यक्रम।
- (घ) पर्यावरण और मानव स्वास्थ्य।
- (ड) स्वच्छता एवं घरेलू कचरे का निष्पादन।

इकाई – 3 प्राकृतिक संसाधन , समस्याएँ तथा संरक्षण

- (क) जल संसाधन
- (ख) वन संसाधन
- (ग) भूमि संसाधन
- (घ) खाद्य संसाधन
- (ड) ऊर्जा संसाधन

of My Started

सं भेजला की थी

Story ( St. gray and ) 37 28 August 200 Agust 200 )

Charley Il Balla

#### इकाई 4 जैव विविधता और उसका संरक्षण

- प्रस्तावनाः अनुवाषिक , जातीय तथा पारिस्थितिक विविधता (क)
- जैव विविधता का मूल्य- उपभोग्य उपयोग, उत्पादक उपयोग ,सामाजिक , नैतिक तथा (ख) सौन्दर्यगत मृल्य
- वृहत जैव विविधता केन्द्र के राष्ट्र रूप में भारत, राष्ट्रीय तथा स्थानीय स्तरों पर जैव विविधता (ग)
- जैव विविधता के खतरे– आवासीय हानि , वन जीवन में अनाधिकार घुसपैंठ तथा मानव वन्य (ঘ) जीवन संघर्ष

# इकाई 5 आपदा प्रबंधन तथा पर्यावरण संरक्षण कानून

- (क) आपदा प्रबंधन – बाढ़ , भूकंप , चक्रवात एवं भूस्खलन
- वायु तथा जल प्रदूषण संरक्षण कानून (ख)
- वन्य प्राणी संरक्षण कानून (ग)
- पर्यावरण तथा स्वास्थ्य रक्षा में सूचना प्रौद्योगिकी की भूमिका। (ঘ)

#### Note:

01 नियमित विद्यार्थियों के लिए 25 अंकों की सैंद्वातिक परीक्षा तथा 05 अंकों का आंतरिक मूल्यांकन

02 स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए 30 अंकों की सैंद्वातिक परीक्षा होगी।

नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 25 अंक

खण्ड -3— प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न  $\frac{1}{2} \times 5 = 2-5$ 

खण्ड - ब - प्रत्येक इकाई से एक लघु उत्तरीय प्रश्न.....आंतरिक विकल्प के साथ  $1.5 \times 5 = 7.5$ 

खण्ड — स प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न ......आंतरिक विकल्प के साथ  $3 \times 5 = 15$ 

# स्वाध्यायी विद्यार्थियों के लिए 30 अंक

अंक विभाजन – **नियमित विद्यार्थियों के लिए कुल 25 अंक** 

खण्ड –अ– प्रत्येक इकाई से एक वस्तुनिष्ठ प्रश्न 1 × 5= 5

खण्ड - ब - प्रत्येक इकाई से एक लघू उत्तरीय प्रश्न......आंतरिक विकल्प के साथ  $2 \times 5 = 10$ 

खण्ड – स प्रत्येक इकाई से एक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न ......आंतरिक विकल्प के साथ 3 × 5 = 15

Marks distribution for paper setters: for regular student for private students

Objective type -Section A:

 $\frac{1}{2} \times 5 = 2-5$ 

 $1 \times 5 = 5$ 

Section B:

Short Answer Type

 $1.5 \times 5 = 7.5$ 

 $2 \times 5 = 10$ 

Section C:

Long Answer Type

 $3 \times 5 = 15$ 

With Effect from: 2020-2021

Class- B.A./ B.com./ B.Sc. (Home Science) 2 Year

Subject – Foundation course

Session - 2020-2021

#### Unit -1 Study of Environment and Ecology

- (a) Definition and Importance.
- (b) Public participation and public awareness.
- (c) Ecology Introduction
- (d) Ecosystem Concepts, components, structure & function, energy flow chain food web, ecological pyrainds and types.

#### Units – 2 Environmental Pollution and population

- (a) Air, Water, noise, heat and nuclear pollution-definition, causes, effect and prevention of pollution.
- (b) Population growth, disparities between countries.
- (c) Population explosion, family welfare programme.
- (d) Environment and human health.
- (e) Cleanliness and disposal of domestic waste.

#### Unit 3- Natural resources, problems and conservation

- (a) Water resources
- (b) Forest resources
- (c) Land resources
- (d) Food resources
- (e) Energy resources

#### Unit 4- Bio Diversity and its protection

- (a) Introduction Genetic. Species and ecosystem diversity.
- (b) Value Of Bio -diversity consumable use: Productive use social Moral and Aesthetic Values.
- (c) India as a nation of mega bio-diversity centre bio diversity at national and local levels

(d) Threats to bio- Diversity- loss of habitat, poaching of wildlife, man and wildlife conflicts.

Units 5- Disaster Management and Environmental laws

(M. N. VW. 39) H

डा मैंजना जोशी

37. प्रतिमा भाषकु अस्तिमा भाषकु

- (a) Disaster Management -Food earthquake, cyclones and landslides
- (b) Conservation of Laws for air and water pollution
- (c) Wildlife conservation laws.
- (d) Role of information technology in protecting environment and health.

Marks distribution for paper setters: for regular student for private students

Section A:

Objective type -

 $\frac{1}{2} \times 5 = 2-5$ 

1 × 5= 5

Section B:

Short Answer Type

 $1.5 \times 5 = 7.5$ 

 $2 \times 5 = 10$ 

Section C:

Long Answer Type

 $3 \times 5 = 15$ 

 $3 \times 5 = 15$ 

Illa

550 ST.

3.6.19

ज मैंगुला जे

3-6-19 -37 ,4 DATE UTGA

Do: Hearey And May 3/61